



SERVIZI AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N°79/AT del 20/07/2020

originale - copia

Oggetto: Liquidazione fornitura mattonelle per sistemazione largo Via Don Minzoni

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA URBANISTICA E MANUTENTIVA

Premesso:

- Che con deliberazione di C.C. n. 06/2019 del 23/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019/2021;
- Che con Decreto Sindacale n. 18 del 31/12/2019 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 è stato nominato il Responsabile degli uffici e dei servizi di questa Area Urbanistica e Manutentiva;
- Che con Delibera di Giunta comunale n. 58 del 30.05.2019 è stato approvato il Piano della Performance e il relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2019;

Visto:

- Il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- Lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 107 del succitato D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs 18.04.2016 n. 50;
- gli artt. 109 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Considerato:

- Che con determina n° 70 del 06/07/2020 si è provveduto ad impegnare la somma a favore della ditta Parrone Geom. Antonio con sede in Via C.da Pozzo Secco 89022 Cittanova (RC), P.IVA 01433340807, procedura in economia mediante affidamento diretto fuori Mepa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, provvedendo ad impegnare la relativa spesa pari ad € 494,16 con impegno n° 1106 con imputazione sul CAP n. 320 del redigendo bilancio 2020;
- Che la ditta Parrone Geom. Antonio ha provveduto regolarmente alla fornitura delle mattonelle;

Acquisita:

- la fatture elettronica n. 11/PA del 17/07/2020 dell'importo € 494,10, compreso IVA al 22% in regime Split-Payment per le prestazioni effettuate.

Preso atto:

- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Prot. N° 21460647 del 18/06/2020 con scadenza il 16/10/2020;

Verificata:

- in adempimento all'art. 3 del "Regolamento per la Disciplina del Controllo Interno di Regolarità Amministrativa e Contabile ai sensi dell'art.147 del D.lgs. 267/2000":
 - la regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
 - il rispetto della tempistica prevista per Legge;
 - l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
 - la conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto;

DETERMINA

- Di considerare la narrativa che precede parte integrante della presente determinazione;
- Di liquidare, come liquida, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 267/2000, a favore della ditta Parrone Geom. Antonio con sede in Via C.da Pozzo Secco 89022 Cittanova (RC), P.IVA 01433340807, quale saldo della fattura elettronica n. 11/PA del 17/07/2020 con imputazione dell'importo di € 494,10 (Iva al 22% compresa) sul CAP 320 del redigendo bilancio 2020, ove esiste impegno n. 1106, disponendo l'emissione del seguente mandato di pagamento:

CREDITORE	Codice IBAN del C.C. Bancario DEDICATO	Importo liquidazione
ditta Parrone Geom. Antonio Via C.da Pozzo Secco 89022 Cittanova (RC) P.IVA n° 01433340807	IT 14 J 03032 81161 001000 0006904	405,00
Erario ex art. 17 – ter DPR N° 633/72	22%	89,10

DESCRIZIONE					
Cap./Art.	320	Miss./Prog/Tit/Mac	10.05.1.03		
Denominazione Cap. : Manutenzioni strade comunali					
Centro di Costo		Area Urbanistica e Manutentiva			
CIG	Z482D5CA8C	Importo	€.	494,16	
Resp.del Servizio Dott.Urb. Giuseppe Scattarreggia			Resp. Del Procedimento Michela Amaro		
Esigibilità Iva		S - Scissione pagamenti	Imponibile €.	405.00	IVA € 89,10

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, come da allegata dichiarazione

Il Responsabile del Procedimento
F.to *Michelina Amaro*

Il Responsabile dell'Area Urbanistica e Manutentiva
F.to *Dott. Urb. Giuseppe Scattarreggia*

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente impegno di spesa e si attesta la copertura finanziaria in esso prevista.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to *Dott.ssa Anna Giancotta*

I sottoscritti Dott. Urb. Giuseppe Scattarreggia e Michelina Amaro, domiciliati per l'incarico presso il Comune di Melicucco, in qualità di Responsabile di posizione organizzativa e Responsabile del procedimento, di cui all'oggetto. Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A N O

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabile di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale:

b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:

legami di parentela o affinità sino al quarto grado;

- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
F.to *Michelina Amaro*

Il Responsabile dell'Area Urbanistica e Manutentiva
F.to *Dott. Urb. Giuseppe Scattarreggia*