



COMUNE DI MELICUCCO
- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

- Avviso rivolto ai Comuni -
Corso di formazione e/o abilitazione unica per la funzione di
Messo Comunale e Notificatore

Il Comune di Melicucco organizza un **Corso di formazione** rivolta a tutti gli Enti locali e territoriali interessati, per l'**abilitazione unica** alla funzione di **Messo Comunale e Notificatore**, ai sensi della Legge n. 265/1999 e della Legge 27 dicembre 2006 n. 296.

Di fatto l'articolo 1, comma 159, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007) ha introdotto la figura dei **messi notificatori**, i quali *possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione comunale o provinciale, nonché tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità.*

Detta figura è divenuta oramai indispensabile per l'ente, in quanto deputata alla notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti le procedure esecutive di cui al testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei comuni e delle città metropolitane.

Il Progetto nasce dalla positiva esperienza conseguita direttamente da parte di questa Amministrazione per la formazione ed abilitazione di dipendenti comunali al **ruolo unico di Messi comunali e notificatori**, avvalendosi di personale interno dotato della necessaria professionalità e specializzazione.

Tuttavia questo Comune metterà a disposizione la figura dell'istruttore, ovviamente abilitato alla funzione di messo comunale e notificatore e con esperienza pluriennale nel settore delle notificazioni, il quale redigerà un Progetto formativo flessibile e personalizzato per l'ente aderente, avviando un corso di tipo teorico e pratico, direttamente presso la sede comunale interessata ed in attinenza alle esigenze organizzative dello stesso Ente.

Il **Programma** tratterà prioritariamente le seguenti argomentazioni:

La notifica: definizione e funzione

Nozioni giuridiche connesse al procedimento

Gli agenti notificatori: ufficiale giudiziario- messo comunale-messo notificatore

Legge n. 890/1982, Legge n. 265/1999 e Legge n. 296/20006 (Finanziaria 2007)

La differenza fra messo comunale e notificatore

Competenze per territorio e per materia

Le fonti normative sulle notifiche

La relazione di notificazione

Tempi e perfezionamento della notifica
Destinatario e consegnatario
Notifica a mani proprie del destinatario
Notifica presso residenza, dimora o domicilio
Irreperibilità temporanea e assoluta: adempimenti e procedure
D.P.R. n° 600/1973 e D.P.R. n° 602/1973
Giurisprudenza sull'interpretazione degli artt. 140 e 143 cpc in relazione e a confronto fra atti amministrativi ed atti di accertamento e riscossione
La notificazione alle persone giuridiche
La notificazione collettiva agli eredi
Notifica con affissione all'albo pretorio on-line del Comune
La notifica con Posta Elettronica Certificata
Le spese di rimborso notifiche

Redazione relate di notifica
Quesiti a risposta multipla
Esame di abilitazione
Tirocinio: supporto pratico e diretto all'attività di notificazione

Per gli enti che hanno già all'interno del proprio organico personale abilitato alla funzione di messo comunale e notificatore, il corso avrà una **valenza formativa di aggiornamento** alle vigenti normative e giurisprudenze.

Pertanto il Progetto prevede due tipi di percorso:

- **Completo:** Corso di formazione - Esame di abilitazione - Tirocinio
- **Ridotto:** Corso di aggiornamento - Esame - Tirocinio

In entrambi i casi verrà rilasciato un attestato di partecipazione e/o di abilitazione alla professione.

L'**obiettivo** del corso è quello di realizzare una formazione condivisa in più enti nella definizione univoca e condivisa di un procedimento amministrativo che abbraccia diverse ripartizioni della macchina amministrativa ed è soggetto a molteplici applicazioni in relazione alla materia di riferimento (generalmente: amministrativa-giudiziaria-tributaria).

Il corso, considerato la personalizzazione del programma, potrà essere avviato anche su richiesta di un solo ente, senza necessità di alcuna raccolta di un numero specifico di adesioni.

Il Comune di Melicucco curerà tutti gli aspetti amministrativi propedeutici al corso: convenzione, esami, verbali, abilitazioni, decreto e determina di affidamento di incarico, tirocinio, ecc.

Tutti gli Enti interessati potranno inviare la domanda di adesione secondo il Modello A, presso l'ufficio protocollo del Comune di Melicucco - Piazza I° Maggio n. 10 o tramite PEC all'indirizzo: protocollo.melicucco@asmepec.it oppure segreteria.melicucco@asmepec.it

Melicucco, li 24.08.2018



Il Sindaco
Arch. Salvatore VALERIOTI