



SERVIZI AREA TECNICA

**DETERMINAZIONE N°128/AT del 22/12/2018**

originale -  copia -  sindaco -  servizio finanziario -

**Oggetto:** Impegno di spesa per acquisto toner

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA URBANISTICA E MANUTENTIVA**

**Premesso:**

- Che con deliberazione di C.C. n. 07/2017 del 27/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017/2019;
- Che con Decreto Sindacale n. 04 del 04/01/2017 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 è stato nominato il Responsabile degli uffici e dei servizi di questa Area Urbanistica e Manutentiva;

**Visto:**

- Il D,Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- Lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 107 del succitato D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs 18.04.2016 n. 50;

**Visti:**

- gli artt. 109 e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

**Considerato:**

- Che necessità provvedere all'acquisto di toner per le stampanti in dotazione all'ufficio tecnico sotto indicate:
  - Canon EP712;
  - Canon LBP 3010;
  - Canon LBP 6020;
- Che con determina dell'Ufficio Tecnico n° 149 del 31/12/2014 è stata affidata la fornitura di toner alla ditta Vomera Group di Vomera Michele con sede in C.da San Fili, 89020 Melicucco (RC), al prezzo cadauno di € 20,66 oltre IVA 22%;
- Che è stata contattata la ditta Vomera Group di Vomera Michele e si è resa disponibile a fornire i toner e il relativo servizio di manutenzione per le stampanti sopra descritte, agli stessi prezzi patti e condizioni del Preventivo n° 11817 del 20/12/2014;

**Considerato:**

- Che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- Che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire il servizio quanto prima e si svolge nel rispetto dei principi di economicità efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Che il D.Lgs. del 18/04/2016 n° 50 l'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) recita: fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**Dato Atto:**

- Di aver accertato la regolarità contributiva della Ditta Vomera Group di Vomera Michele come certificato dal DURC Prot. N° 13563674 del 24/10/2018 scadenza il 21/02/2019;
- Che l'offerta può ritenersi congrua ai prezzi di mercato ed alla qualità del prodotto;
- Che ai sensi della circolare dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture n° 10 del 22 dicembre si è provveduto a richiedere il C.I.G. all'AVCP ottenendo il seguente codice: ZAF263A010;
- Di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti connessi al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Che non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- Che il servizio avverrà secondo specifiche necessità e comunque nel limite dello stanziamento;

## DETERMINA

1. **di considerare** le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di registrare ed Impegnare** a favore della ditta Vomera Group di Vomera Michele con sede in C.da San Fili, 89020 Melicucco (RC), la somma di € 390,20, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n° 267/2000 e del principio contabile all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con le seguenti imputazioni a carico del bilancio dell'esercizio 2018 la somma di seguito indicate per fornitura di toner per le stampanti in dotazione all'Ufficio Tecnico;

CAP.	DENOMINAZIONE	IMPORTO €
96	Acquisto stampati ecc. ufficio Tecnico	390,20

DESCRIZIONE			
<b>Cap./Art.</b>	<b>96</b>	<i>Miss./Prog/Tit/Mac</i>	<i>01.06.1.03</i>
<i>Denominazione Cap. : Acquisto stampati ecc. ufficio Tecnico</i>			
<i>Centro di Costo</i>		<i>Area Urbanistica e Manutentiva</i>	
<i>CIG</i>	ZAF263A010	<i>Importo</i>	€.
<i>Rif. Impegno</i>	<i>BILANCIO 2018</i>	<i>Competenza 2018</i>	
<i>Creditore</i>	Vomera Group di Vomera Michele		
<i>Cod.Fisc./P.Iva</i>	02689180806		
<i>Causale</i>	Fornitura toner		
<i>Resp.del Servizio</i>	Dott.Urb. Giuseppe Scattarreggia		
<i>Resp. Del Procedimento</i>	Michela Amaro		
<i>Esigibilità Iva</i>	<i>S - Scissione pagamenti</i>	<i>Imponibile €.</i>	<i>IVA €.</i>
		319,84	70,36

2. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. **Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
4. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, come da allegata dichiarazione
5. **Di** disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.melicucco.rc.it](http://www.comune.melicucco.rc.it).

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Michelina Amaro

Il Responsabile dell'Area Urbanistica e Manutentiva  
F.to Dott. Urb. Giuseppe Scattarreggia

### SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile sul presente impegno di spesa e si attesta la copertura finanziaria in esso prevista.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to Dott.ssa Anna Giacotta

I sottoscritti Dott. Urb. Giuseppe Scattarreggia e Michelina Amaro, domiciliati per l'incarico presso il Comune di Melicucco, in qualità di Responsabile di posizione organizzativa e Responsabile del procedimento, di cui all'oggetto. Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.75 del D.p.R. 445 del 28.12.2000,

### D I C H I A R A N O

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190, che:

- a)- non sussistono situazioni di conflitto con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b)- e che di conseguenza non sussistono con i soggetti con i soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e del responsabile di Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Michelina Amaro

Il Responsabile dell'Area Urbanistica e Manutentiva  
F.to Dott. Urb. Giuseppe Scattarreggia